



PIACENZA EXPO

24.25 GENNAIO 2020

DOMANDA DI ADESIONE ALLA MOSTRA			
Compilare ed inviare a Piacenza Expo Spa via mail ad ufficio.commerciale@piacenzaexpo.it unitamente al Regolamento Generale firmato per accettazione			
<i>La Ditta sottoscritta, presa visione del Regolamento Generale, chiede di essere ammessa, in qualità di Espositore, all'evento PHANTEON 2020</i>			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
CAP	CITTA'	PROV.	
TELEFONO		P.I.	
EMAIL		SITO WEB	
Codice Univoco		INDIRIZZO PEC	
I dati riportati sono da considerarsi validi ai fini della fatturazione. In caso contrario si prega di allegare al presente documento le indicazioni necessarie.			
<i>Tematica trattata</i>			
RICHIEDE			
AREA ESPOSITIVA	Costo	n° moduli	Totale
STAND mt. 3 X 2 con n° 1 tavolo da mt. 2 x 0,80	€ 370,00
STAND mt. 4 X 2 con n° 2 tavoli da mt. 2 x 0,80	€ 480,00
SOLO SPAZIO mt. 3 X 2 con n° 1 tavolo	€ 200,00
NOLEGGIO ARREDI E MATERIALE	N° articoli		
TAVOLO AGGIUNTIVO da mt. 2 x 0,80	€ 20,00 CAD
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA			€

- PAGAMENTO ACCONTO..... SALDO
- ASSEGNO: Intestato a Piacenza Expo spa N° assegno.....banca.....
- BONIFICO BANCARIO: Cariparma-Credit Agricole Agenzia D Via Colombo, 101 iban IT45W06230126070000000856928
- CONTANTI:

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante :

REGOLAMENTO GENERALE – PANTHEON 2020

ORGANIZZAZIONE

La mostra è organizzata da Piacenza Expo spa con sede a Piacenza. La mostra si svolgerà dal 24 al 25 gennaio 2020 presso il quartiere fieristico situato in Via Tirotti, 11 – Frazione Le Mose a Piacenza. Gli organizzatori si riservano il diritto di modificare la data di apertura e chiusura, la durata e gli orari della mostra, senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

2. FINALITÀ

La Mostra ha lo scopo di favorire l'incontro fra le categorie economiche che rappresentano la domanda e l'offerta dei beni e servizi oggetto della mostra.

3. SETTORI MERCEOLOGICI

Sono ammessi alla manifestazione tutti gli operatori dei settori filatelici, numismatici, cartofili, telecarte, stampe e collezionismo vario o ad essi riconducibili, nelle qualità di Ministeri, Enti, Produttori, Distributori, Commercianti e Privati.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla manifestazione le aziende italiane ed estere operanti nei settori merceologici della mostra. Per l'ammissione alla mostra occorre: **A)** Presentare domanda di ammissione su apposito modulo, allegato al presente regolamento, indirizzandola a Piacenza Expo Spa – Via Tirotti, 11 Frazione Le Mose – 29122 Piacenza. **B)** Versare l'importo dovuto a titolo di acconto all'atto di presentazione della domanda di ammissione e fornire i giustificativi dell'avvenuto pagamento. **C)** Versare il saldo di quanto dovuto entro il giorno antecedente all'apertura della mostra, o comunque entro i termini stabiliti da Piacenza Expo Spa. **D)** Presentare il certificato aggiornato d'iscrizione alla Camera di Commercio. La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della mostra da parte del richiedente.

5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA-ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Gli organizzatori decideranno in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione, dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda di partecipazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

6. TARIFFE DI POSTEGGIO

La prevista quota di partecipazione degli espositori alla manifestazione (prezzo unitario di affitto dell'area espositiva) ammonta come segue:

STAND mt. 3 X 2 con n° 1 tavolo da mt. 2 x 0,80 € 370,00

STAND mt. 4 X 2 con n° 2 tavolo da mt. 2 x 0,80 € 480,00

SPAZIO mt. 3 X 2 con n° 1 tavolo da mt. 2 x 0,80 € 200,00

Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni: affitto area espositiva - pulizia generale - tassa comunale sulla pubblicità fino a 2 mq. - smaltimento rifiuti - illuminazione generale - assistenza agli espositori, energia elettrica 2kw e consumo. Sono escluse dal canone e quindi a carico del partecipante: l'allestimento ed arredamento interno dei posteggi - diritti speciali di allacciamento altre utenze e relativi consumi.

7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con P.E.C. o lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione all'Organizzatore dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto, oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzatore, il quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

8. SUBAFFITTI E CESSIONI

Sono vietati, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita e il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

9. RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE

Alla presentazione della domanda l'Espositore dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla mostra e, in particolare, quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con l'organizzatore ogni questione inerente la mostra.

10. AZIENDE RAPPRESENTATE

Gli espositori che siano esclusivisti o rappresentanti di altre ditte e ne esponano i prodotti o qualsiasi materiale informativo e pubblicitario all'interno del posteggio, sono tenuti a dichiararlo all'Organizzatore, allegando alla domanda di ammissione l'elenco delle aziende rappresentate. Per ogni azienda rappresentata l'espositore sarà tenuto al pagamento di € 100,00 + iva.

11. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO

Le tessere di servizio per l'ingresso in mostra da parte dell'espositore vengono consegnate in base alle indicazioni riportate nella "circolare di montaggio/smontaggio". Le tessere hanno valore strettamente personale e devono riportare negli appositi spazi le generalità della persona. L'organizzatore non provvede alla consegna delle tessere qualora risulti che il partecipante non sia in regola con tutti i pagamenti.

12. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo Spa e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali.

13. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento (normalmente 3 giorni prima dell'apertura della mostra); potranno essere accordati termini anticipati per particolari esigenze. L'Organizzatore si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali. Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso il recinto della mostra dovrà essere sgomberato da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali. La mostra si svolge all'interno dei padiglioni. L'area esterna viene utilizzata per eventuali dimostrazioni pratiche di mezzi.

FORME PREVISTE:

A) SPAZIO NON ALLESTITO

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione privi di allestimento; ogni allestimento resta a carico del partecipante. L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice o strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni. L'allestimento dei posteggi deve essere attuato previo consenso dell'Organizzatore: a tale scopo il progetto di allestimento deve essere presentato in tempo utile all'organizzatore e solo dopo approvazione da parte dello stesso si potranno iniziare i lavori. L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare in tutto o in parte il progetto, ove questo contrasti, a suo insindacabile giudizio, con il Regolamento, oppure disturbi la visione del complesso della mostra, o sia di danno agli espositori o al pubblico.

Per quanto concerne fondali, divisori e insegne si prescrive quanto segue: 1. per i posteggi a muro il fondale è consentito fino a mt. 3.00 dal suolo; 2. per i posteggi non a parete, il fondale e i divisori laterali non possono superare l'altezza di mt. 2.50 dal suolo; 3. sono consentite le insegne luminose (non intermittenti) fino a un'altezza di mt. 2.80 dal suolo purché, a giudizio inappellabile dell'Organizzatore, siano installate in modo da non recare danno alle esposizioni adiacenti. È assolutamente vietato inoltre invadere le corsie di passaggio. 4. sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature su muri, vetri e pannelli divisori degli stands. Il retro delle pareti deve essere di colore bianco. È vietato piantare chiodi o tappi ad espansione. È fatto obbligo di lasciare libere le uscite di sicurezza, le prese di corrente, così pure gli impianti antincendio. Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà dell'Organizzatore applicare una multa pari al valore del danno stimato. Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere del tipo incombustibile, autoestinguente o ignifugo all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno. Pertanto gli espositori che provederanno all'allestimento dello stand personalmente o incaricando una ditta allestitrice prendono atto delle proprie responsabilità - civili e penali - per eventuali danni provocati dall'inosservanza o violazione delle norme di prevenzione incendio e hanno l'obbligo di far pervenire entro 15 giorni dall'apertura della manifestazione una dichiarazione di idoneità antincendio dei materiali utilizzati a tal fine. L'Espositore che necessiti di energia elettrica nel proprio stand deve richiedere il servizio attraverso il "Modulo Fornitura Servizi Tecnici" e versare le quote per il diritto di allacciamento alla rete elettrica generale e per il consumo. Essa dovrà, con proprio personale o propri fornitori, predisporre gli allacci a terra per l'illuminazione e l'erogazione della corrente. Si fa obbligo di rispettare nel montaggio dell'impianto elettrico le norme tecniche del CEI (Comitato Elettrico Italiano). Ogni impianto dovrà essere dotato di interruttore differenziale (salvavita) da 0,03A, cavo antifiamma e spina a norma, dal quale deriveranno gli allacciamenti. L'Organizzatore si riserva la facoltà di sospendere la fornitura dei servizi tecnici agli espositori che non si attenessero alle norme prescritte. Qualora l'impianto non sia stato favorevolmente verificato, l'elettricista ufficiale non eseguirà l'allacciamento alla rete elettrica generale finché l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolamentare. L'elettricista ufficiale è pure tenuto, dopo l'allacciamento autorizzato - in occasione di ulteriori verifiche - a distaccare quegli impianti che non risultassero più rispondenti alle norme a seguito di manomissioni o alterazioni. L'espositore che non desideri provvedere direttamente all'impianto elettrico del proprio stand (interruttore differenziale, presa a terra per erogazione corrente, allaccio alla rete elettrica generale e a eventuale impianto di illuminazione) può farne richiesta diretta all'allestitore ufficiale indicato sul Modulo Ditte accreditate.

B) SPAZIO CON STAND ALLESTITO

L'Organizzatore, per facilitare gli espositori che non desiderano provvedere direttamente all'approvvigionamento dei materiali di allestimento oppure all'approntamento del loro posteggio, mette a disposizione: - stands allestiti completi (pareti perimetrali, fascione con nominativo dell'azienda, moquette, impianto elettrico con presa a terra, 2 faretti da 200W per l'illuminazione supplementare, ripostiglio). Si intende escluso l'arredo interno che potrà essere richiesto successivamente

alla presentazione della domanda di partecipazione. Gli stands di cui sopra sono a opera dell'allestitore ufficiale di Piacenza Expo Spa, che su diretta richiesta dell'espositore può anche approntare arredamenti interni o stands personalizzati. In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione e pertanto l'organizzatore non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso.

14. BUONO D'ENTRATA

Qualsiasi Espositore e/o Allestitore per entrare nel padiglione fieristico ed iniziare le operazioni di allestimento dovrà essere in possesso e mostrare al personale di sorveglianza IL BUONO di ENTRATA che sarà inviato dall'ufficio Amministrazione di Piacenza Expo - o ritirato direttamente in fiera - previo pagamento della fattura relativa al saldo dell'area espositiva.

15. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI

Gli espositori potranno accedere ai posteggi 1 ora prima dell'apertura al pubblico e l'uscita dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura al pubblico. Resta inteso che per tale intervallo di tempo si applica quanto previsto al successivo art. 17) circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.

16. CHIUSURA DELLA MOSTRA - NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STAND

- Il materiale esposto non potrà uscire dal Quartiere Fieristico anche se venduto prima della chiusura e previa autorizzazione dell'organizzazione.

- Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio gli stand, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decoro tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dagli organizzatori senza loro responsabilità e a spese dell'espositore.

- È fatto obbligo ai Sigg. Espositori di lasciare l'area espositiva nelle condizioni in cui è stata consegnata.

Per ogni eventuale danno subito l'organizzazione si rivarrà sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino.

17. FACOLTÀ DI RITENZIONE

L'Organizzatore, senza alcuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore. L'Organizzatore non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

18. SORVEGLIANZA GENERALE

Per tutta la durata della manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, l'Organizzatore provvede a un servizio generale di sorveglianza notturna all'interno del quartiere fieristico: non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. Durante le ore di apertura dei padiglioni l'espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo del personale dipendente. L'espositore è direttamente responsabile, e con ciò ne solleva civilmente e penalmente l'Organizzatore, del comportamento del proprio personale di stand. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il servizio di vigilanza antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio, che ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.

19. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

È fatto obbligo agli espositori (salvo per gli espositori esteri che daranno tempestivamente comunicazione di aver provveduto al momento della spedizione del materiale da esporre) di contrarre una polizza che garantisca le merci da esporre contro tutti i rischi relativi a: assicurazione, giacenza in mostra (furto, bagnatura, scoppio, fulmine e responsabilità civile verso terzi), da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta o a mezzo apposito formulario con Compagnia accreditata dall'organizzatore. Per l'esposizione e la dimostrazione dal vivo di apparecchi funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione di dette apparecchiature. Nell'eventualità che l'azienda non aderisca all'obbligo di assicurazione, con la sottoscrizione del Regolamento Generale solleva da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo spa, gli organizzatori e i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti e dei terzi medesimi per eventuali danni subiti.

20. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

Nell'interno del proprio stand gli Espositori possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza, non costituisca rapporto di diretto confronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Ogni forma di pubblicità nel Quartiere Fieristico, a esclusione di quella effettuata all'interno degli stand, è riservata a Piacenza Expo e sarà concessa dalla stessa previo pagamento dei canoni stabiliti. L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand dovrà essere dichiarata da ogni espositore. Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota di partecipazione per le affissioni fino a 2 mq. L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 2 mq dovrà essere regolarizzata dall'espositore attraverso la compilazione di un modulo fornito da Piacenza Expo, che verrà anche pubblicato sul sito ufficiale della manifestazione nell'apposita sezione riservata agli espositori. Piacenza Expo è sollevata da ogni responsabilità derivante da inadempimenti. Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza (Viale Sant'Ambrogio 19) 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario l'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

21. PROTEZIONE INDUSTRIALE

Soltanto fotografi autorizzati dall'Organizzatore potranno eseguire fotografie nel recinto della mostra. Posteggi, attrezzature e prodotti esposti in genere potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle aziende espositrici. L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme.

22. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali e ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla mostra.

23. RECLAMI

Eventuali reclami degli Espositori devono essere presentati agli uffici dell'Organizzatore entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

24. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza dovessero emanare nei confronti dell'Organizzatore. I provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.).

25. SICUREZZA SUL LAVORO

L'espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'espositore, nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto, deve verificare la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di Piacenza Expo spa - nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

26. PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (denominato anche General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, informiamo che i dati personali volontariamente messi a disposizione di Piacenza Expo spa saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società. Maggiori dettagli sono disponibili sul sito www.piacenzaexpo.it nella sezione "Società Trasparente/Privacy Policy". I dati verranno utilizzati da Piacenza Expo spa per l'elaborazione di studi, ricerche statistiche e invio di future comunicazioni sulle edizioni successive di questa manifestazione.

27. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e quelle del Codice Etico e del modello organizzativo D.LGS n.231/2001 disponibile sul sito www.piacenzaexpo.it nella sezione "Società Trasparente", nonché le norme che potranno essere emanate dall'Organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Date,.....